

Wir sind ein innovatives und vielseitiges KMU-Unternehmen und suchen per sofort zur Verstärkung unseres Teams

## **einen kaufmännischen Angestellten / eine kaufmännische Angestellte 80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erledigen allgemeiner administrativer Aufgaben
- Führen des Personal- und Lohnwesens
- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Betreuung unseres Internetauftritts

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Buchhaltungs- und Lohnwesen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Zeitgemässe Entlohnung
- Moderner Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.